



Sammanträdesprotokoll Fastighets- och servicenämnden

Sammanträdesdatum	2024-11-06
Plats och tid	Stadshuset Orrskärsgrundet (D1) kl. 10:00-15:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Helena Eriksson

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digitalt 2024-11-13 kl. 15:00
Paragrafer	§§61-74
Ordförande	Ulf Hartman
Justerare	Leif Edström

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Fastighets- och servicenämnden
Sammanträdesdatum	2024-11-06
Publiceras	2024-11-14
Avpubliceras	2024-12-06
Protokollets förvaringsplats	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab
Tillkännages av	Helena Eriksson



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Ulf Hartman (C) (ordförande)
Sanna Eriksson (S) (vice ordförande)
Daniel Bergman (M)
Bo Jonsson (S)
Marianne Hedkvist (S)
Leif Edström (S)
Ulf Lindeberg (SD)
Gun Jonsson (S) §§68-74
Jan-Eric Sandberg (M)
Ingrid Nilsson (KD) §§61-67

Övriga deltagare

Jan Ställ (förvaltningschef)
Karin Hedman (avdelningschef) §63
Camilla Wikström (controller) §65, §70
EmmaMaria Wiklund (dietist) §67
Helena Lundberg (avdelningschef) §§67-68, §70
Kerstin Albertsson Bränn (avdelningschef) §70



Innehållsförteckning

sid

§ 61	Allmänheten frågar	4
§ 62	Månadsrapport och helårsprognos	5
§ 63	Handlingsprogram för dataskyddsarbete, fastighets- och servicenämnden	6
§ 64	Val av ledamot och ersättare till Landsbygdspolitiska rådet (LPR) 2024-20267	
§ 65	Information	8
§ 66	Försäljning Djupviken 95:1, Ringgatan 6	9
§ 67	Återrapportering näringsriktiga skolmåltider 2024	11
§ 68	Redovisning resultat matsvinnsmätning 2024	12
§ 69	Skada simhall Hortlax	14
§ 70	Budget 2025	16
§ 71	Redovisning av delegationsbeslut	17
§ 72	Delgivningar	18
§ 73	Delgivning protokoll	19
§ 74	Återrapportering nämndsledamöters uppdrag	21



§ 61 Allmänheten frågar

Diariernr 24FSN12

Beslut

Ingen från allmänheten närvarar.



§ 62 Månadsrapport och helårsprognos

Diariernr 24FSN2

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport oktober samt helårsprognos 2024.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport oktober med helårsprognos 2024, för Fastighets- och servicenämnden, enligt underlag.

Beslutsunderlag

- Resultatrapport oktober och helårsprognos 2024
- Månadsrapport oktober och helårsprognos 2024



§ 63 Handlingsprogram för dataskyddsarbete, fastighets- och servicenämnden

Diarienum 24FSN49

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner upprättat förslag till handlingsprogram för dataskyddsarbete 2025.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen har upprättat förslag till handlingsprogram för dataskyddsarbete 2025 och föreslår fastighets- och servicenämnden att godkänna förslaget.

Beslutsunderlag

- Handlingsprogram för dataskyddsarbete FSN v_1.0



**§ 64 Val av ledamot och ersättare till
Landsbygdspolitiska rådet (LPR) 2024-2026**

Diarienumr 24FSN48

Beslut

Fastighets- och servicenämnden utser följande ledamot och ersättare till
Landsbygdspolitiska rådet:

Ersättare: Linda Isaksson (M)

Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämnden har att utse 1 ersättare i rådet för åren 2024-2024, pga
avsägelse av uppdraget. Fastighets- och servicenämnden föreslår följande ersättare:

Ersättare: Linda Isaksson (M)



§ 65 Information

Diariernr 24FSN6

Beslut

Ordförande Ulf Hartman och förvaltningschef Jan Ställ informerar om svar rörande revisorernas grundläggande granskning 2024.

Information om nuläge.



§ 66 Försäljning Djupviken 95:1, Ringgatan 6

Diarienum 24FSN47

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar att avyttra fastigheten Djupviken 95:1, Ringgatan 6.

Fastighets- och servicenämnden beslutar om avyttring genom mäklare.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har sedan länge avslutat sin verksamhet, Nattis, som bedrevs i lokalen tidigare. Den stod tom och oanvänd ett tag fram till 2022-08-01 då byggnaden hyrdes av Socialförvaltningen. Socialförvaltningen har haft denna byggnad som alternativ för en familj att bo i. Detta behov har inte uppstått så byggnaden har i stället använts som lokal för möten och sammankomster. Socialförvaltningen har nu sagt upp hyrsavtalet till 2025-01-31.

Byggnaden bedöms vara i relativt gott skick och består av bostad i markplan och garage som byggts om till förråd, hobbyrum mm. Fasad i rödmålad lockpanel, invändigt målade och tapetserade väggar, rullstolsramp till huvudentré, uppvärmning genom fjärrvärme, plåttak i TRP-profil. På tomten finns också en mindre friggebod. Detaljplan anger bostad som ändamål.

Ett fortsatt ägande och förvaltning innebär kostnader i form av drift och underhåll som tar resurser i anspråk vilka kan läggas på övrigt fastighetsbestånd. Internt (kommunalt) behov av lokalen saknas.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår därför Fastighets- och servicenämnden beslutar att avyttra fastigheten via mäklare efter genomförd direktupphandling av mäklartjänst i enlighet med Inköpsavdelningens regler för direktupphandling.

- Driftkostnad 2023, utfall i ekonomisystemet 71,7 tkr
- Kapitaltjänst 0 tkr
- Bokfört värde 0 tkr
- Yta byggnad BOA 114,7 m²
- Yta byggnad BIA (t) 58,5 m²
- Yta byggnad BIA (it) 10 m²
- Tomtyta 928 m²



- Byggnadsår 1970
- Taxeringsvärde Specialbyggnad, taxeringsvärde saknas

Beslutsunderlag

- Situationsplan, Ringgatan 6
- Orienteringskarta, Ringgatan 6
- Nuvarande planlösning



§ 67 Återrapportering näringsriktiga skolmåltider 2024

Diarienumr 24FSN53

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner återrapporteringen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

I skollagen framgår att eleverna utan kostnad ska erbjudas näringsriktiga skolmåltider iförskola, förskoleklass och grundskola. Detta gäller både offentliga och fristående skolor. Det finns inga krav på skolmåltider i fritidshem och frivilliga skolformer. Näringsriktiga skolmåltider ingår i Skolinspektionens tillsyn.

Skolinspektionens tillsyn omfattar bland annat att säkerställa att huvudmannen, den som driver en skola, följer lagens krav på kostnadsfria och näringsriktiga skolmåltider. Följande fordras:

- Eleverna erbjuds utan kostnad skolmåltid varje skoldag.
- Huvudmannen har system för att kontinuerligt säkerställa att de skolmåltider som serveras är näringsriktiga.
- Huvudmannen kan visa resultat från sin systematiska uppföljning som innebär att de skolmåltider som serverats levt upp till de svenska näringsrekommendationerna.

Resultat

2023/2024 års uppföljning visar att resultatet per område förändrats något i relation till föregående år, området fettkvalitet har förbättrats och övriga områden är oförändrade. Detta påverkar inte den totala bedömningen.

Åtgärder

- Fortsatt se över möjligheter att servera fet fisk.



§ 68 Redovisning resultat matsvinnsmätning 2024

Diariernr 24FSN50

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av resultatet från matsvinnsmätningen 2024.

Fastighets- och servicenämnden uppdrar åt Fastighets- och serviceförvaltningen att fortsätta arbetet med att minska matsvinnet.

Ärendebeskrivning

I Agenda 2030, FN:s globala mål för utveckling, framgår att matsvinnet ska halveras till år 2030 vilket Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun även fastställt som mål.

Matsvinnsmätning sker årligen och utgår från Livsmedelsverkets modell där följande tre kategorier matsvinn ingår;

- Kökssvinn: Det svinn som uppstår i köket i samband med förvaring, beredning och tillagning av mat.
- Serveringssvinn: Mat från serveringen som inte nått matgästens tallrik och som slängs för att den inte kan tas tillvara.
- Tallrikssvinn: Mat som skrapas av från tallriken.

Under september månad har kökssvinn mätts vid Öjebyns Produktionskök i gram per tillagad portion. Det går inte att enbart redovisa kökssvinn för Fastighets- och servicenämndens ansvarsområde utan resultatet avser hela Öjebyns produktionskök där även gemensam kost- och servicenämnd Piteå - Luleå producerar mat.

Under vecka 38 har serveringssvinn och tallrikssvinn mätts vid kommunens förskolor, grundskolor samt Strömbacka gymnasium i gram per ätande.

Resultatet från mätning av matsvinn;

Totalt svinn; 63,1 gram per ätande vilket är 9 % lägre än föregående år.

Varav:

Kökssvinn: 0,1 gram per tillagad portion

Serveringssvinn: 37 gram per ätande

Tallrikssvinn: 26 gram per ätande



Totalt har matsvinnet minskat med 31 % sedan utgångsåret 2020.

Beslutsunderlag

- Matsvinn-mätresultat och utvärdering 2024



§ 69 Skada simhall Hortlax

Diarienum 24FSN51

Beslut

Fastighets- och servicenämnden äskar reinvesteringsmedel med 7,5 mkr från Kommunfullmäktige för åtgärder i Hortlax simhall med anledning av fuktskador.

Ärendebeskrivning

Hortlax simhall förvaltas av Fastighets och servicenämnden som därmed ansvarar för allt rörande fastigheten. Kultur och fritidsnämnden ansvarar för verksamhetsspecifika behov.

Över tid har åtgärder genomförts för att säkerställa en god inomhusmiljö i Hortlax simhall. Under våren 2024 kom signaler om problem i simhallen och en utredning genomfördes. Resultatet visade svåra fuktskador i väggar och tak, så svåra att lokalen stängdes. Stängningen får stora konsekvenser för verksamheten. Även närliggande lokaler kopplade till simhallen behöver åtgärdas och utvecklas för att säkra inomhusmiljön. Den bedömda kostnaden för åtgärder på fastigheten uppgår till 7,5 mkr, kostnaden inryms inte i Fastighets- och serviceförvaltningens reinvesteringsbudget för 2025--2027. Med anledning av att åtgärderna inte kan finansieras inom befintliga ramar krävs investeringsanslag för att kunna genomföra nödvändiga åtgärder i simhallen i Hortlax. Dessa åtgärder krävs för att simhallen i Hortlax ska kunna öppnas vilket är önskvärt ur verksamhetssynpunkt fram till beslut om framtiden för simhallarna tas.

Kultur, park och fritidsförvaltningens synpunkter;

Hortlax simhall fyller en viktig funktion för simundervisningen och besökare främst i form av barn och familjer. Då simhallen i Hortlax är stängd ökar behovet av busstransporter för skolan samt belastningen på övriga simhallar. Även Öjebyn och Munksund är gamla anläggningar som har svårt att klara belastningen från ökat antal besökare. Det är främst vattenkvalité och ventilation som påverkas och kan på sikt få konsekvenser som gör att antalet besökare måste begränsas. Hortlax simhall har även verksamhetsspecifika behov som Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för. Om Hortlax simhall ska vara kvar på sikt krävs åtgärder för vattenreningen. Den gamla vattenreningen behöver nya filter som inte går att byta. Det krävs en helt ny vattenrening som är större och för att rymma den krävs en utbyggnad på ca 10--15 m², uppskattad total kostnad 3 mkr. Kultur, park och fritidsförvaltningen föreslår att Kultur- och fritidsnämnden beslutar att äska detta vid sitt sammanträde 5/12.



Förvaltningen bedömer att Hortlax simhall är viktig att få igång för klara verksamhetens behov fram till att beslut för framtida simhallar tas.

Beslutsunderlag

- Prod kostn HX nämnd



§ 70 Budget 2025

Diariernr 24FSN52

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner förvaltningens förslag på åtgärder för att hantera sparbetning samt utebliven priskompensation budget 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-25 §87 om sparbetning på 1% av nettokostnadsbudget inför 2025. Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-24 § 147 om Strategisk plan 2025-2027 och årsbudget 2025, där Fastighets- och serviceförvaltningen inte erhöll priskompensation enligt äskande. Fastighets- och serviceförvaltningen har upprättat förslag till åtgärder avseende sparbetning på 1% samt åtgärder för utebliven priskompensation och föreslår att Fastighets- och servicenämnden godkänner förslaget.

Yrkande

Sanna Eriksson (S): Yrkar bifall till förvaltningens förslag, med undantag att mjölken på Strömbackaskolan tas bort. Den besparingen får inrymmas i måltiders övriga besparingar.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Förslag sparkrav och utebliven priskompensation 2025



§ 71 Redovisning av delegationsbeslut

Diariernr 24FSN3

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut 2024-09-05, Upphandling arbetsskor Städenheten,
Delegationspunkt 6C, Delegat avdelningschef Anna Richardsson.

Delegationsbeslut 2024-09-18, Avyttring fd Skogsbackens förskola, Delegationspunkt
1A, Delegat ordförande Ulf Hartman.

Delegationsbeslut 2024-10-17, Upphandling förslutningsmaskin till Strömbackas
produktionskök, Delegationspunkt 6B, Delegat avdelningschef Helena Lundberg.

Delegationsbeslut 2024-10-22, Specialkost och anpassad kost, Delegationspunkt 14A,
Delegat dietist EmmaMaria Wiklund.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut arbetsskor signerat
- Delegationsbeslut fd Skogsbackens förskola signerat
- Översiktskarta
- Orienteringsbild fd Skogsbackens fsk
- 1486 Plan - A3 ej skala, ytor
- Upphandling förslutningsmaskin till Strömbackas produktionskök
- Delegationsbeslut specialkost och anpassad kost



§ 72 Delgivningar

Diariernr 24FSN4

Beslut

Inga delgivningar har inkommit.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar har inkommit:



§ 73 Delgivning protokoll

Diari nr 24FSN5

Beslut

Fastighets- och serviceförvaltningen noterar delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Protokoll Kommunala pensionärsrådet 2024-08-26.

Protokoll Kommunala tillgänglighetsrådet 2024-08-29.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2024-09-16 § 191 Sammanträdesplan 2025 – Kommunfullmäktige.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2024-09-16 § 190 Kriterier för vigselförrättare.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2024-09-16 § 185 Medborgarförslag – Cykelhus på Munksundsskolan.

Protokollsutdrag KSAPU 2024-09-23 § 113 Begäran om leasing – Produktionsskrivare.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2024-10-07 § 221 Begäran om investeringsmedel från centrala potten - Ny ishall.

Beslutsunderlag

- Protokoll Kommunala pensionärsrådet 240826
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 29 augusti 2024
- Sammanträdesplan 2025 - Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2024-09-16 § 191 Sammanträdesplan 2025 – Kommunfullmäktige
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2024-09-16 § 190 Kriterier för vigselförrättare
- Medborgarförslag Kommunfullmäktige 2024-09-16 § 185 Cykelhus på Munksundsskolan
- Protokollsutdrag KSAPU 2024-09-23 §113 Begäran om leasing - Produktionsskrivare



- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2024-10-07 § 221 Begäran om investeringsmedel från centrala potten - Ny ishall



§ 74 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diariernr 24FSN11

Beslut

Inga möten har ägt rum sedan nämndens förra sammanträde.